

Rappels

Avant d'aller plus il faut s'assurer que les notions de bases ont été acquises.

Tout le monde doit savoir :

- ouvrir des programmes avec le menu démarrer
- savoir déplacer avec précision sa souris
- ce qu'est le bureau
- ce qu'est l'explorateur de fichiers
- déplacer, redimensionner, agrandir et réduire une fenêtre
- taper du texte plus ou moins rapidement

Si quelque chose n'est pas assurément acquis il faudra revoir les exercices précédents.

Le Copier/ Coller

Avec ce premier exercice nous allons mettre en pratique Copier/Coller. Le Copier/Coller est une notion fondamentale dans la pratique informatique, il permet :

- de gagner du temps dans la réalisation de tâches répétitives
- de dupliquer facilement et rapidement du contenu
- de pouvoir dupliquer ou faire passer du contenu entre plusieurs logiciels

Pour mettre en œuvre ceci nous allons commencer par taper un peu de texte. Pour ce faire cliquez sur Microsoft Word dans le menu démarrer :  Microsoft Word

Vous êtes maintenant en face d'un document vierge. Tapez ce texte :

- 250g de farine
- 4 oeufs
- un demi-litre de lait
- 1 pincée de sel
- 50 grammes de beurre
- 1 sachet de sucre vanillé
- 1 cuillère à soupe de rhum (5 cl)

1/ Dans un saladier, verser la farine et les oeufs. Puis progressivement ajoutez le lait tout en mélangeant avec votre fouet.

2/ Ajoutez le sucre vanillé, la pincée de sel.

3/ Laissez reposer la pâte à crêpe si possible une heure

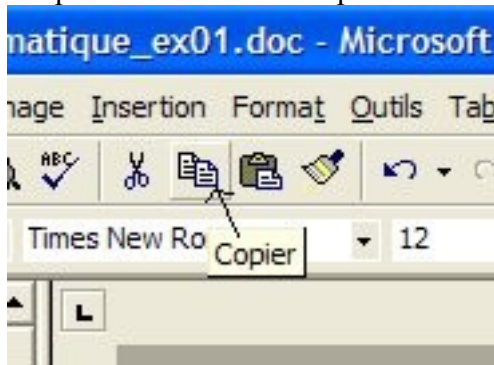
4/ Faites chauffer une poêle, une fois chaude, versez un peu de beurre pour graisser la poêle.

5/ Versez une demi-louche de votre pâte à crêpe et faites cuire 1 à 2 minutes par face.

6/ Voilà vos **crêpes** sont prêtes, vous pouvez maintenant les déguster. Bon appétit!

Pour ce faire un copier/coller vous avez plusieurs solutions

1. Sélectionnez votre texte.
2. Copier votre texte en (au choix) :
 - a. Cliquant sur l'icône correspondante dans la barre d'outils :



Vous remarquerez qu'à côté du 'Copier' (juste à droite) vous avez le 'Coller'

- b. En allant dans le menu 'Edition', puis 'Copier'
 - c. En réalisant le raccourci clavier en appuyant sur CTRL + C
3. Positionnez votre curseur texte à l'endroit voulu pour votre texte
4. Coller votre texte en (au choix) :
 - a. Cliquant sur l'icône Coller (à droite de celle de 'Copier')
 - b. En allant dans le menu 'Edition' puis 'Coller'
 - c. En réalisant le raccourci clavier en appuyant sur CTRL +

Maintenant à l'aide du Copier/Coller vous allez décaler les étapes dans la recette et les ré-ordonner dans cet ordre :

5 3 6 1 4 2, c'est à dire :

5/ Versez une demi-louche de votre pâte à crêpe et faites cuire 1 à 2 minutes par face.

3/ Laissez reposer la pâte à crêpe si possible une heure

6/ Voilà vos **crêpes** sont prêtes, vous pouvez maintenant les déguster. Bon appétit!

1/ Dans un saladier, verser la farine et les oeufs. Puis progressivement ajoutez le lait tout en mélangeant avec votre fouet.

4/ Faites chauffer une poêle, une fois chaude, versez un peu de beurre pour graisser la poêle.

2/ Ajoutez le sucre vanillé, la pincée de sel.

Pour aller plus loin, si le cœur vous en dit :

- refaire ce même exercice en utilisant le 'Couper/Coller' au lieu du 'Copier/Coller'.
- Copier du texte dans Internet explorer, et aller le coller dans Word.