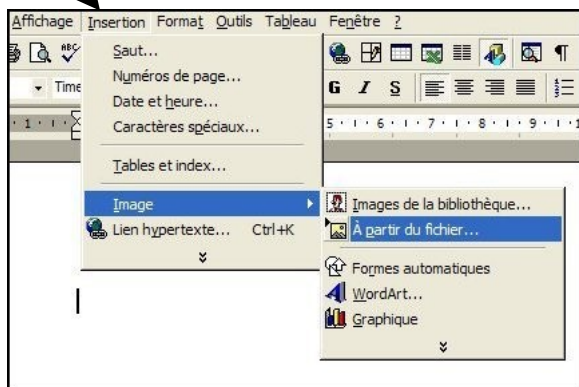


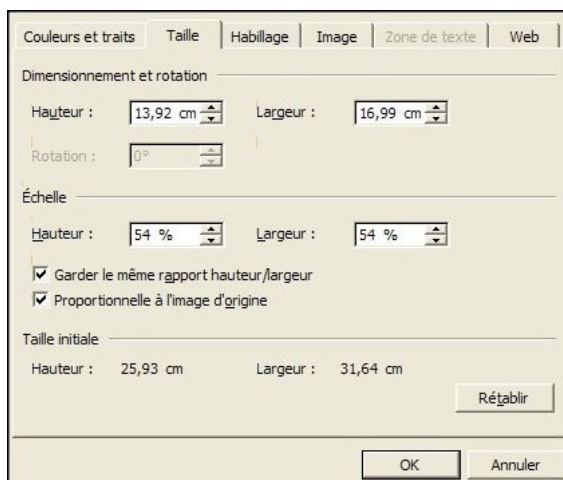
Insérer une image dans un document

1. Dans un document WORD

Cliquez dans le menu comme ci dessous :



Vous pouvez, à partir du moment où l'image est insérée avoir accès à ses propriétés (entre autres la taille) en faisant un clic droit par dessus l'image, vous obtiendrez ceci :



1. Dans un courriel avec Outlook : en cliquant sur le trombone dans la fenêtre de rédaction de courriel. La fenêtre de rédaction du courriel est la fenêtre qui s'ouvre quand vous cliquez sur 'nouveau', nouveau voulant dire 'écrire un nouveau courriel')

2. Dans un courriel avec Gmail Cliquez sur 'Joindre un fichier', puis 'Parcourir'

